

Stichting Sociaal Cultureel Centrum De Meern

te De Meern

Rapport inzake de jaarrekening 2025

INHOUDSOPGAVE

RAPPORT INZAKE DE JAARREKENING 2025	1
BESTUURSVERSLAG	3
1 Bestuursverslag	4
JAARREKENING 2025	13
2 Balans per 31 december 2025	14
3 Staat van baten en lasten over 2025	16
4 Algemene toelichting	17
5 Grondslagen voor financiële verslaggeving	18
6 Toelichting op balans	20
7 Toelichting op staat van baten en lasten	24
8 Overige toelichtingen	27
9 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	27

BESTUURSVERSLAG

1 BESTUURSVERSLAG

ORGANISATIE EN BESTUUR

Doelstelling, beleid en activiteiten

Stichting Sociaal Cultureel Centrum De Meern, beter bekend als De Schalm, is sinds 1973 een zelfstandig buurtcentrum. De Schalm is ontstaan uit

samenwerking tussen de RK Parochie "Licht van Christus" en bewoners uit De Meern. De stichting heeft een eigen gebouw, gevestigd op erfpachtgrond van de parochie.

De Schalm is een laagdrempelig ontmoetings- en activiteitencentrum, in belangrijke mate ten dienste van bewoners en andere betrokkenen bij De Meern en directe omgeving (wijk 10 van de Gemeente Utrecht)

Hoewel de doelgroep van oudsher de bevolking van De Meern is, richt De Schalm zijn blik steeds meer op de omgeving in de richting van Leidsche Rijn. Het betrekken van deze 'nieuwkomers' in nieuwbouwwijken rond De Meern bij de samenleving van De Meern blijft ook in de komende jaren een belangrijke uitdaging. Wat betreft de directe omgeving van De Schalm zien we een toename het aantal 50plussers.

De Schalm omvat naast een ontmoetingsruimte en bar 9 zalen, waarin plek is variërend van 16 tot voor ruim 100 personen.

De Stichting is ingeschreven onder dossiernummer 41177228

Samenstelling bestuur

Marga Lieshout-Siderius	voorzitter	
Kees Verkerk	penningmeester	
Bernard Höfte	secretaris	
Marlene van Rooijen-Fronik	bestuurslid	
Henk van der Aar	bestuurslid	(tot 31-12-2025)
Kees van Krevel	bestuurslid	(tot 01-08-2025)

ACTIVITEITEN VERSLAGJAAR

Resultaat activiteiten

Bestuursverslag 2025

1 Wie zijn wij

De Stichting Sociaal Cultureel Centrum De Meern, beter bekend als De Schalm, is een buurtcentrum in zelfbeheer. De Schalm is in 1973 ontstaan uit samenwerking tussen de RK Parochie "Licht van Christus" en bewoners uit De Meern. De stichting heeft een eigen gebouw, gevestigd op erfpachtgrond van de parochie.

De Schalm is een laagdrempelig ontmoetings- en activiteitencentrum, in belangrijke mate ten dienste van bewoners en andere betrokkenen bij De Meern en directe omgeving (wijk 10 van de Gemeente Utrecht) Hoewel de doelgroep van oudsher de bevolking van De Meern is, richt De Schalm zijn blik ook op de omgeving in de richting van Leidsche Rijn. De 'nieuwkomers' in nieuwbouwwijken rond De Meern weten steeds meer De Schalm te vinden via clubs en verenigingen die activiteiten in De Schalm organiseren als ook via eigen activiteiten van De Schalm.

Missie en visie

De Schalm wil dat alle inwoners van De Meern en omgeving zich daar thuis, welkom en tevreden voelen. Wij dragen daar aan bij door in ons centrum met en voor hen een laagdrempelig sociaal-cultureel activiteitenaanbod te organiseren dat op allerlei manieren voor hen van betekenis is. Zo bieden wij hulp, inspiratie, saamhorigheid, steun, ontmoeting, kennis, gezelligheid, persoonlijke

ontwikkeling, ontspanning en meer. Hiermee verbeteren wij het welzijnsniveau, de leefbaarheid en de sociale cohesie in De Meern en bevorderen wij inclusie. De volgende kernwaarden vormen daarbij de uitgangspunten:



Open

Wij zijn laagdrempelig, toegankelijk en vormen een gastvrije huiskamer van de buurt, waar iedereen uit De Meern en omgeving elkaar kan ontmoeten.



Gedragen

Wij spelen in op de behoeften van inwoners, betrekken hen en hebben daarbij extra aandacht voor kwetsbaren.



Gedeeld

Wij zijn voor, maar ook van de inwoners van De Meern en delen samen de verantwoordelijkheid.



Verbindend

Wij bieden ruimte aan sociaal-culturele activiteiten die mensen met elkaar verbinden.



Veilig

Wij zorgen voor een veilige omgeving voor medewerkers, vrijwilligers en bezoekers.



Duurzaam

Wij zorgen voor een gezonde, maatschappelijk verantwoorde en duurzame exploitatie van het centrum.

2 Organisatie

Stichtingsbestuur

Het Stichtingsbestuur is de eindverantwoordelijke voor de gehele gang van zaken en voor alle activiteiten die plaatsvinden onder de naam van De Schalm. Het bestuur beheert het gebouw met inventaris en faciliteiten.

Het Stichtingsbestuur bestond in 2025 uit de volgende personen:

- Marga Lieshout-Siderius, voorzitter
- Kees Verkerk, penningmeester
- Bernard Höfte, secretaris
- Marlene van Rooijen- Fronik
- Henk van der Aar (tot 31-12-2025)
- Kees van Krevel (tot 01-08-2025)

Personeel

In augustus 2025 hebben we afscheid genomen van een beheerder. Met gang van 1 november is een opvolger aangenomen. In 2025 waren de volgende beroepskrachten werkzaam:

- 1 locatiemanager
- 2 beheerders
- 1 facilitair medewerkster
- 1 administratief medewerkster

Alle functies werden parttime vervuld. In totaal was er 3.2 fte aan personeel werkzaam.

Vrijwilligers

De Schalm is een vrijwilligersorganisatie. De activiteiten, door De Schalm georganiseerd, worden primair gedragen door vrijwilligers. De beroepskrachten hebben een faciliterende en ondersteunende taak. De vrijwilligersgroep in de leeftijd van 15 tot ruim 80 jaar omvat in 2025 107 personen. Deze groep is actief bij allerlei beheers- en bestuurstaken, als gastheer of –vrouw bij inloop en horeca-activiteiten, bij sociale en culturele activiteiten van De Schalm en bij ondersteuning van groepen die van De Schalm gebruik maken.

Vertrouwenspersoon

De Schalm heeft een vertrouwenspersoon in de persoon van mevrouw Corneel van Hulst.

Projectraad

Statutair kent De Schalm een projectraad. Dit beraad functioneert als een soort ‘sociaal makelaar’ om nieuwe mensen en groepen naar De Schalm te leiden, als een klankbord voor team en bestuur ten dienste van een goed sociaal klimaat en als een denktank om nieuwe activiteiten te ontwikkelen. Op deze wijze wordt de medeverantwoordelijkheid van gebruikers van De Schalm versterkt.

Naast deze raad zijn er verschillende werkgroepen, die zorg dragen voor de uitvoering van de ambities uit het beleidsplan zoals ‘Interne organisatie’, ‘Naamsbekendheid vergroten’, ‘Verbouwing en revitalisatie van het gebouw’ en ‘Huisstijl’

Stage- en Leerplek

De Schalm is erkende stageplek voor de MBO opleidingen Helpende Welzijn en Assistent Facilitaire Dienstverlening. Ook doen scholieren van middelbare scholen regelmatig hun sociale stage bij ons.

ANBI

De stichting heeft een ANBI-erkenning

Nieuwsbrief

Met een zekere regelmaat laat De Schalm een nieuwsbrief uitgaan naar vrijwilligers en relaties. Voor degenen die de brief niet via de mail ontvangen, liggen er exemplaren op de balie in De Schalm. Afgelopen jaar zijn er 6 nieuwsbrieven verstuurd.

3 Jaarverslag Stichtingsbestuur

Het bestuur heeft in 2025 negen keer in zijn geheel vergaderd, meestal samen met de locatieleider. Daarnaast zijn er regelmatig bijeenkomsten van het Dagelijks Bestuur (DB), met name rond personele aangelegenheden en de fondswerving en de plannen voor de toekomstige verbouw van De Schalm.

3.1 Bestuurssamenstelling

Het bestuur heeft in 2025 afscheid genomen van twee bestuursleden: Henk van der Aar en Kees van Krevel. Henk blijft zich inzetten voor het ouderencomité Vleuten-de Meern. Kees wordt actief in de werkgroep crowdfunding in het kader van de vernieuwing van het meubilair.

Inmiddels is het bestuur begin 2026 weer op sterkte gekomen met de benoeming van Nicolette Brazil-Hooijboer.

3.2 Personele aangelegenheden

Met ingang van 1 augustus hebben we afscheid genomen van Floor den Hartog. Haar vervangster Josianne Gramsma is met ingang van 1 december 2026 gestart.

Door allerlei omstandigheden (ziekte, toename van weekendverhuur) hebben we voor een aantal beheerstaken een extra beroep moeten doen op vrijwilligers of hebben de beheerders overuren moeten maken.

3.3 Vrijwilligers

In 2025 zijn er 7 nieuwe vrijwilligers bijgekomen. Niemand van de vrijwilligers is gestopt, zodat er eind 2025 107 vrijwilligers actief waren bij De Schalm. Vrijwilligers voelen zich blijkbaar thuis in De Schalm. Ondanks de groei blijft het risico van vergrijzing bestaan. Verjonging en een frisse blik zijn altijd welkom.

De vrijwilligers worden begeleid en ondersteund door de Begeleidingscommissie Vrijwilligers (BcV). De BcV onderhoudt de contacten met de diverse vrijwilligersgroepen en geeft uitvoering aan het aannamebeleid van de vrijwilligers. Het afgelopen jaar vond twee keer een vrijwilligersoverleg plaats. In dit overleg worden de vrijwilligers geïnformeerd over de ontwikkelingen bij De Schalm en geven de vrijwilligers hun ervaringen, visie en suggesties. Auvitech (audiovisuele techniek) verzorgde een presentatie over wat zij allemaal doen in De Schalm en wat zij kunnen betekenen. Ria van Kasteel vertelde wat de droomdekentjesgroep doet en liet zien wat voor prachtige dekens zij maken.

Op aangeven van de vrijwilligers gaat het bestuur aan de slag met een brandontruimingsplan en worden er normen ontwikkeld over hoeveel begeleiding er nodig is om bepaalde activiteiten verantwoord te laten draaien.

Het vaste team van De Schalm kampte met capaciteitsproblemen. Daardoor stagneerde de uitrol van de VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag); Dit wordt de komende tijd opgepakt. Inmiddels heeft een aantal vrijwilligers al een VOG-verklaring. Doel is dat alle vrijwilligers van De Schalm een VOG hebben getoond. Het doel van de VOG is het waarborgen van veiligheid en integriteit binnen de organisatie.

Aan de barvrijwilligers wordt gevraagd om een IVA-certificaat (Instructie Verantwoord Alcohol schenken) te overleggen. Eind 2025 beschikken 4 van de 12 barvrijwilligers over dit certificaat.

3.4. Verbouw, onderhoud en beheer

3.4.1 Verbouw

In 2025 hebben we een flinke stap voorwaarts kunnen zetten met de plannen rond een grondige update van het gebouw.

De werkgroep 'verbouw' heeft de plannen uitgewerkt en is op dit moment in overleg met aannemer over de realisatie medio 2026. In 2025 is gestart met een traject van fondswerving. Er is in samenwerking met Blueyard, een fondswerver, een projectplan geschreven dat als titel heeft meegekregen 'Een nieuwe opening. Ontwikkeltraject richting een inclusiever en toekomstbestendig Sociaal Cultureel Centrum De Schalm' In dit plan gaat het niet alleen over een nieuw front en een nieuwe entree van De Schalm, maar ook om een aantal initiatieven om De Schalm qua beheer en activiteiten toekomstbestendiger te maken. Eind 2025 is begonnen met het benaderen van fondsen. Inmiddels heeft ook de gemeente Utrecht een financiële ondersteuning toegezegd.

Ook het meubilair is aan vervanging toe. Omdat dat te bekostigen wordt in 2026 een crowdfundingactie gestart.

3.4.2 Onderhoud

De onderhoudsploeg heeft ook in 2025 de nodige werkzaamheden in het gebouw verricht.

Waar nodig is het meubilair hersteld. De kelderruimtes zijn opgefrist. De werkgroep Huisstijl heeft de muren van dusdanige decoraties voorzien dat het lijkt of je naar buiten kijkt.

3.4.3 Beheer

Nadat we al eerder een nieuw kassa- en administratiesysteem in gebruik hebben genomen is in 2025 nu ook de website met dank aan een vrijwilliger vernieuwd en bij de tijd gebracht. Via deze site is ook een verdere automatisering van een aantal beheerszaken mogelijk. Zo is ook de invulling van het werkrooster van personeel en vrijwilligers en de urenregistratie geautomatiseerd.

4 Beleidsplan

Eind 2024 is het nieuwe beleidsplan 2025-2028 vastgesteld. Het plan is te vinden op de website van De Schalm (www.schalmdemeern.nl). Dit nieuwe beleidsplan is grotendeels een voortzetting van het oude. De ambities van De Schalm in de komende periode zijn kort samengevat:

De Schalm wil een ontmoetingsplek en een activiteitencentrum zijn van en voor een diversiteit aan doelgroepen van jong tot oud. Daarbij wil zij in het bijzonder aandacht en plek geven aan mensen die sociaal of geestelijk kwetsbaar zijn. Om dat mogelijk te maken zetten we een aantal stappen:

- de herkenbaarheid/ naamsbekendheid te vergroten. Inmiddels is er een duidelijk omschreven huisstijl. We promoten regelmatig activiteiten en events in de lokale media en via sociale media. In 2025 is er een open weekend met rommelmarkt voorbereid voor januari 2026
- het scheppen van een financieel stabiele situatie door naast subsidie ook te zoeken naar nieuwe verdienmodellen en kosten te besparen. In 2025 zijn door automatisering op diverse onderdelen kosten bespaard. Door de sluiting van Azotod hebben diverse groepen zich aangemeld bij De Schalm.
- een update van het gebouw. Inmiddels zijn de plannen klaar en is de fondswerving gestart
- het up-to-date houden van de interne organisatie. In 2026 is een begin gemaakt met het beschrijven van de organisatiestructuur en alle daarbij behorende interne processen, regels en protocollen.
- nieuwe bezoekersgroepen in nieuwe activiteiten dan wel bij evenementen aanboren.
- de vrijwilligersinzet versterken. Studenten aan de HU Social studies verdiepten zich in de onderzoeksvraag: 'Hoe bereiken we mensen tussen de 30 en 50 jaar en houden ze vast als vrijwilliger. Dit zeker om de sociale cohesie in De Meern te bevorderen.'

In 2025 zijn de werkgroepen in het kader van dit beleidsplan twee keer bij elkaar geweest om de stand van zaken te evalueren en nieuwe initiatieven te bespreken.

5 Stagebegeleiding

Ook in het afgelopen jaar wist een paar middelbare scholieren De Schalm te vinden om hun verplichte aantal uren sociale stage vol te maken. Ze deden mee aan de spelletjesmiddag of hielpen bij het serveren van maaltijden.

Een leerling van de Herman Broodacademie startte een stagetraject met het doel een cultureel evenement te organiseren en we gaven informatie aan een student aan de Erasmusuniversiteit voor haar promotieonderzoek.

3.6. Activiteiten en groepen in De Schalm

3.6.1 Activiteiten

Ook in 2025 staat De Schalm als inloopcentrum en huiskamer van de wijk centraal.

Door de week

biedt De Schalm dagelijks van 10 tot 22.30 inloopmogelijk voor mensen uit de buurt. Er is altijd een beheerder of vrijwilliger aanwezig. Wegens de werkdruk van het personeel en het ontbreken op dat moment van een gekwalificeerde vrijwilliger heeft het bestuur besloten om De Schalm op donderdagen overdag en zondagen te sluiten voor inloop. Daar staat tegenover dat er maandelijks op de zondagmiddag een Jazzcafé is met inloop, dat gemiddeld ruim 50 bezoekers telt.

Tijdens de **zomervakantie** van de basisscholen is De Schalm vier weken gesloten wegens vakantie van de medewerkers en grote schoonmaak. Wel is er in de eerste en laatste week van de zomervakantie een mogelijkheid voor inloop.

Vanuit De Schalm worden er naast de inloop allerlei activiteiten georganiseerd zoals het Doecafé, Droomdekenetjes, het Haak- en Breicafé en op de woensdagochtend de speciale Huiskamer van de wijk-activiteit. Daarnaast is er regelmatig op de vrijdagavond Gezellig Samen Eten, een uitgebreide maaltijd waaraan gemiddeld zo'n 25 mensen deelnemen. Succesvol is ook de tweewekelijkse buurthap, een eenvoudige maaltijd in de vooravond van de maandag met gemiddeld 30 deelnemers en met uitschieters naar 50.

In de weekenden

is De Schalm beschikbaar voor groepen en organisaties, bijzondere activiteiten en particulieren feesten. Het merendeel van deze activiteiten draagt substantieel bij aan het gezond houden van de exploitatie. Naast deze op inloop gericht activiteiten organiseert De Schalm ook activiteiten voor jongeren en kinderen.

Er zijn disco's voor kinderen en jongeren. Vooral de zogenoemde Teenage Vibe voor jongeren tot 14 jaar heeft in 2025 een explosieve groei laten zien met gemiddeld zo'n 180 jongeren en uitschieters naar 280. Daarnaast is er de Crazy Disco voor mensen met een geestelijke beperking. Nieuw in 2025 is de yoga voor kinderen.

Ook in 2025 zijn er tijdens de kleine vakanties weer kinderactiviteiten georganiseerd. Ook is er regelmatig toneel van en voor kinderen. Georganiseerd door Kaka&Co, een kleine groep van actieve vrijwilligers van De Schalm en door de Mejoto's, de kinderafdeling van de toneelvereniging Tovedem.

Het plan om de jongeren via workshops zoals een streetdanceworkshop, kunstexposities, videoprojecties met verschillende kunstdisciplines in aanraking te laten komen. won een aanmoedigingsprijs van het cultuurproject Podium om de Hoek van Dwarsverband dat meer cultuur in de buurthuizen wil brengen.

Voor volwassenen zijn er 2025 3 zogenaamde grote bingo's georganiseerd onder de naam 'Bingo op nr. 10' " met gemiddeld zo'n negentig bezoekers. Evenals in 2024 is er ook weer een succesvolle avond met een Battle of the Bands geweest met ruim 160 bezoekers.

3.6.2 Groepen en verenigingen die gebruik maken van De Schalm

Een aantal groepen en organisaties maken sinds jaar en dag gebruik van De Schalm zoals Tovedem, Senioren Leidsche Rijn, de Zonnebloem, Droomdekentjes, en sinds een paar jaar ook het Ouderencomité Vleuten- De Meern. Ook organiseert een groepje bewoners tweemaal per jaar op de zaterdag een kledingbeurs.

Naast deze groepen en verenigingen worden de zalen van De Schalm ook regelmatig bezet door andere groepen en organisaties van diverse pluimage. Een aantal komt uit het voedingsgebied van De Schalm zoals De Historische Vereniging Vleuten De Meern Leidsche Rijn, de schilderclub Atelier Wiel, de bijtartenvereniging, Schaakvereniging Trio, het Leidsche Rijn koor, het Shantymoor Windstilte. Andere verenigingen en organisaties van buiten De Meern maken voor hun activiteiten, cursussen, trainingen graag gebruik van De Schalm vanwege de gunstige ligging en de beschikbare ruimtes.

Ook in 2025 hebben de weekenden een toename gezien van de vraag naar verhuur voor particuliere feesten zoals verjaardagen en familiebijeenkomsten. Het bestuur constateert dan ook met genoegen dat de bezettingsgraad van de ruimtes in De Schalm in de avonduren door de week en in de weekenden op de zaterdagen meer dan 80% bedraagt. Door de week is er overdag nog ruimte.

3.7 Contacten met Gemeente en andere partners

3.7.1 De Gemeente

Met de medewerkers van de Gemeente Utrecht in het bijzonder met Housine Elaoui van de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling en de wijkmanager Mariska Pastoors is er regelmatig overleg.

3.7.2 De Parochie Licht van Christus

In 2025 is er geen uitdrukkelijk contact geweest met de parochie over het gebruik van De Schalm. Wel is het parochiebestuur informeel op de hoogte gehouden van de verbouwplannen.

3.7.3 Dwarsverband

Ook dit jaar zijn er weer diverse bijeenkomsten geweest in het kader van Dwarsverband, een vereniging van Utrechtse buurthuizen en speeltuinen in zelfbeheer. Het bestuur heeft deel genomen aan de Algemene Ledenvergaderingen, waarvan er één in De Schalm is gehouden. Verder participeert De Schalm in de werkgroep cultuur. De locatieleider of een collega-beheerder heeft deelgenomen aan de bijeenkomsten voor beheerders. Regelmatig is er informeel contact over zaken zowel op bestuurlijk als op sociaal cultureel terrein.

3.7.4 DOCK en andere relaties

Helaas is er door personele wisselingen en herschikking van taken bij DOCK het contact met niet optimaal geweest. Onlangs zijn er nieuwe afspraken gemaakt over de aanwezigheid van een van de medewerkers in De Schalm.

Waar mogelijk heeft het bestuur deelgenomen aan de netwerkbijeenkomsten van de Wijkalliantie seniorvriendelijk Vleuten-De Meern, die mede door Dock georganiseerd worden. Verder is De Schalm direct of indirect betrokken bij bijeenkomsten en netwerken die op het voedingsgebied betrekking hebben zoals: Buren voor buren, buurtteam De Meern, Broodje Vleuten-de Meern.

3.7.5 Winkeliersvereniging Mereveldplein

De Schalm is in 2021 lid geworden van de Winkeliersvereniging Mereveldplein.

In 2025 zijn er diverse gezamenlijk activiteiten geweest, zoals rond Halloween en Sinterklaas. De meeste winkeliers sponsoren van tijd tot tijd bij een sociale activiteit van De Schalm.

**KOMEND VERSLAGJAAR
BEGROTING 2026**

(1) Personeelskosten

Bruto salarissen	€	150.000
Betaalde loonheffingen/soc.lasten	€	22.000
Betaalde pensioenpremie	€	11.000
Loopbaanbudget	€	-
Overige personeelskosten	€	9.000
Ziekengelduitkering	€	-
(1) Totaal personeelskosten	€	192.000

(2) Afschrijvingen materiële vaste activa

Afschrijving gebouw	€	-
Inventaris	€	7.000
(2) Totaal afschrijvingen	€	7.000

(3) Huisvestingskosten

Energiekosten	€	22.000
Verzekeringen	€	12.000
Erfpacht en vaste lasten pand	€	36.000
Schoonmaakkosten	€	5.500
Klein onderhoud	€	6.000
Overige kosten	€	11.000
Teruggaaf energiebelasting	€	-2.500
(3) Totaal huisvestingskosten	€	90.000

Exploitatiekosten

Inkopen barexploitatie	€	40.000
Inkopen activiteiten	€	12.000
Totaal exploitatiekosten	€	52.000

(4) Organisatiekosten

Kantoorbenodigdheden	€	700
Telefoon- en internetkosten	€	1.200
Automatiseringskosten	€	500
Administratiekosten	€	4.700
Overige	€	19.200
(4) Totaal organisatiekosten	€	26.300

(5) Subsidies gemeente Utrecht

Subsidie exploitatie	€	139.241
Subsidie activiteiten	€	24.635
(5) Totaal subsidie gemeente Utrecht	€	163.876

(6) Overige subsidies en bijdragen

Overige	€	-
(6) Totaal overige bijdrage	€	-

(7) Overige inkomsten

Verhuuropbrengsten	€	60.000
Opbrengst barexploitatie	€	125.000
Opbrengst activiteiten	€	20.000
Opbrengst oud papier	€	3.500
Overige	€	6.500
(7) Totaal Overige inkomsten	€	215.000

Totaal exploitatiesaldo

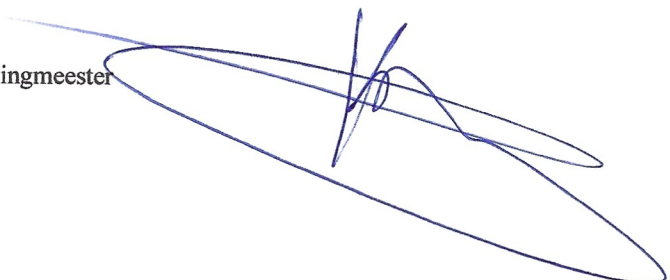
€ 11.576

De Meern,

Naam bestuurders

Handtekening

Kees Verkerk - penningmeester

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a central vertical stroke, positioned over the name 'Kees Verkerk - penningmeester'.

JAARREKENING 2025

2 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

(Na voorstel resultaatbestemming)

	€	31 dec 2025	€	31 dec 2024	€
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa (1)		6.534		12.790	
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden (2)		6.741		5.889	
VORDERINGEN (3)					
Handelsdebiteuren	6.065		7.479		
Belastingvorderingen	934		2.125		
Overige vorderingen	20.357		14.268		
		27.356		23.872	
Liquide middelen (4)		359.411		280.024	
Totaal		400.042		322.575	

PASSIVA

(Na voorstel resultaatbestemming)

	€	31 dec 2025 €	€	31 dec 2024 €
EIGEN VERMOGEN (5)				
Stichtingskapitaal		4.678		4.678
Continuïteitsreserve		28.239		30.974
Bestemmingsreserve personeelsrisico's		7.000		7.000
Bestemmingsreserve groot onderhoud		51.606		51.606
		91.523		94.258
KORTLOPENDE SCHULDEN (6)				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		3.499		8.616
Belastingen en premies sociale verzekeringen		9.157		8.741
Schulden ter zake van pensioenen		3.507		1.849
Overige schulden		292.356		209.111
		308.519		228.317
Totaal		400.042		322.575

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Begroting 2025	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€	€
Subsidiebaten	157.422	176.138	156.915
Overige bedrijfsopbrengsten	209.700	208.930	207.421
Som der exploitatiebatens (7)	367.122	385.068	364.336
PERSONEELSKOSTEN (8)			
Lonen en salarissen	143.000	145.096	154.016
Sociale lasten	23.000	25.787	24.350
Pensioenlasten	10.500	11.115	11.771
Andere personeelskosten	9.500	5.276	8.639
AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN (9)			
Afschrijvingen materiële vaste activa	5.000	7.219	7.308
OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN (10)			
Huisvestingskosten	82.100	106.877	92.443
Exploitatiekosten	48.000	61.015	51.040
Organisatiekosten	30.400	30.007	25.180
Som der exploitatielasten	351.500	392.392	374.747
Exploitatieresultaat	15.622	-7.324	-10.411
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN (11)			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	4.589	3.297
Resultaat	15.622	-2.735	-7.114
<i>Resultaatbestemming</i>			
Continuïteitsreserve	-	-2.735	-7.114
Bestemd resultaat	15.622	-2.735	-7.114

4 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Stichting Sociaal Cultureel Centrum De Meern
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	De Meern
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	41177228

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Sociaal Cultureel Centrum De Meern, statutair gevestigd te De Meern, bestaan voornamelijk uit een laagdrempelig ontmoetings- en activiteitencentrum.

De Schalm is door de Belastingdienst erkend als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in De Meern.

5 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine Organisaties-zonder-winststreven (RJK C1). Deze zijn in lijn met de vereisten voor kleine rechtspersonen die onder titel 9 boek 2 BW vallen.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Schattingswijzigingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Sociaal Cultureel Centrum De Meern zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Pensioenregelingen

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door Stichting Sociaal Cultureel Centrum De Meern. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voorraden

Voorraden grond- en hulpstoffen en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen kostprijs of lagere marktwaarde.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden opgenomen tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Baten

Het resultaat wordt bepaald door het verschil tussen de subsidiebaten en alle hiermee verband houdende kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De kosten en lasten zijn bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten en lasten worden verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben.

Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengsten van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen. Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot dat moment in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

6 TOELICHTING OP BALANS

MATERIËLE VASTE ACTIVA (1)

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	-	-
Andere vaste bedrijfsmiddelen	6.534	12.790
Totaal	6.534	12.790

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	€	€	€
BOEKWAARDE 1 JANUARI 2025			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	451.384	193.657	645.041
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-451.384	-180.867	-632.251
	-	12.790	12.790

MUTATIES 2025

Investeringen	-	5.162	5.162
Afschrijvingen	-	-7.219	-7.219
Bijdragen	-	-4.199	-4.199
	-	-6.256	-6.256

BOEKWAARDE 31 DECEMBER 2025

Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	451.384	198.819	650.203
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-451.384	-192.285	-643.669
	-	6.534	6.534

Afschrijvingspercentage (gemiddeld)

- 33,3

VOORRADEN (2)

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Gereed product en handelsgoederen		
Voorraad koffie/thee	528	451
Voorraad frisdranken	1.673	926
Voorraad alcoholische dranken	2.209	1.628
Voorraad overig	1.313	2.020
Emballage	1.018	864
Totaal	6.741	5.889

VORDERINGEN (3)

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren	6.065	7.479
BELASTINGVORDERINGEN		
Omzetbelasting	934	2.125
Overige vorderingen		
Vooruitbetaalde posten	10.297	7.177
Overige vorderingen	10.060	7.091
	<hr/>	<hr/>
	20.357	14.268
Totaal	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
	27.356	23.872

LIQUIDE MIDDELEN (4)

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
	€	€
Banktegoeden		
Rabobank rekening-courant	8.667	3.888
Rabobank bedrijfsspaarrekening	347.561	274.264
	<hr/>	<hr/>
	356.228	278.152
Kasmiddelen	3.183	1.872
Totaal	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
	359.411	280.024

EIGEN VERMOGEN (5)

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Stichtingskapitaal	4.678	4.678
Continuïteitsreserve	28.239	30.974
Bestemmingsreserve personeelsrisico's	7.000	7.000
Bestemmingsreserve groot onderhoud	51.606	51.606
Totaal	91.523	94.258
<i>Stichtingskapitaal</i>		
	2025	2024
	€	€
Stand 1 januari	4.678	4.678
Stand 31 december	4.678	4.678
<i>Continuïteitsreserve</i>		
	2025	2024
	€	€
Stand 1 januari	30.974	38.088
Onttrekkingen via baten en lasten	-2.735	-7.114
	28.239	30.974
Stand 31 december	28.239	30.974
<i>Bestemmingsreserve personeelsrisico's</i>		
	2025	2024
	€	€
Stand 1 januari	7.000	7.000
Stand 31 december	7.000	7.000
<i>Bestemmingsreserve groot onderhoud</i>		
	2025	2024
	€	€
Stand 1 januari	51.606	51.606
Stand 31 december	51.606	51.606

KORTLOPENDE SCHULDEN (6)

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	3.499	8.616
BELASTINGEN EN PREMIES SOCIALE VERZEKERINGEN		
Loonheffing- en premieschulden	9.157	8.741
Schulden ter zake van pensioenen	3.507	1.849
Overige schulden		
Nog te besteden subsidie "DUMAVA"	151.698	151.698
Nog te besteden subsidie 'ontwikkeling'	27.369	46.085
Nog te besteden subsidie 'verbouwingswerkzaamheden'	100.000	-
Loopbaanbudget	5.094	4.198
Nog te betalen accountantskosten	3.500	3.500
Nog te betalen administratiekosten	1.270	1.227
Nog te betalen energiekosten	977	1.115
Overige kosten	2.448	1.288
	292.356	209.111
Totaal	308.519	228.317

7 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN EN BRUTOMARGE (7)

	2025	2024
	€	€
Subsidiebaten		
Subsidie exploitatie	157.422	153.000
Subsidie 'ontwikkeling'	18.716	3.915
	<hr/> 176.138	<hr/> 156.915
Overige bedrijfsopbrengsten		
Verhuuropbrengsten	49.790	57.788
Opbrengst barexploitatie	122.781	120.202
Opbrengst activiteiten	25.779	19.527
Opbrengst oud papier	4.049	3.477
Opbrengst advertenties	1.390	1.370
Doorberekende kosten Auvitech	2.250	5.057
Diverse bijdragen	2.891	-
	<hr/> 208.930	<hr/> 207.421
Som der exploitatiebatens	<hr/> 385.068	<hr/> 364.336
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	<hr/> <hr/> 385.068	<hr/> <hr/> 364.336

PERSONEELSKOSTEN (8)

	2025	2024
	€	€
Lonen en salarissen		
Bruto salarissen	145.096	154.016
Sociale lasten	25.787	24.350
Pensioenlasten	11.115	11.771
Andere personeelskosten		
Ziekteverzuimverzekering	6.438	7.040
Loopbaanbudget	896	-1.456
Uitkering ziekengeld	-8.350	-1.526
Scholing- en opleidingskosten	-	558
Kosten salarisadministratie	749	879
Overige personeelskosten	5.543	3.144
	<hr/> 5.276	<hr/> 8.639
Totaal	<hr/> <hr/> 187.274	<hr/> <hr/> 198.776

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN (9)

	2025	2024
	€	€
Afschrijving op materiële vaste activa	7.219	7.308
Totaal	7.219	7.308

OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN (10)

	2025	2024
	€	€
Huisvestingskosten		
Energiekosten	24.277	22.133
Verzekeringen	11.441	11.510
Erfpacht en vaste lasten pand	35.232	34.858
Schoonmaakkosten	4.641	5.251
Klein onderhoud	2.879	5.987
Bewaking	974	802
Kosten Auvitech	508	752
Overige kosten	9.990	9.750
Teruggaaf energiebelasting	-1.781	-2.515
Overige huisvestingskosten	18.716	3.915
	<hr/> 106.877	<hr/> 92.443
Exploitatiekosten		
Inkopen barexploitatie	43.404	39.825
Inkopen activiteiten	17.611	11.215
	<hr/> 61.015	<hr/> 51.040
Organisatiekosten		
Kantoorbenodigdheden	794	495
Telefoon- en internetkosten	908	1.076
Automatiseringskosten	763	342
Administratiekosten	4.951	4.766
Accountantskosten	4.595	3.787
Vrijwilligersvergoeding	4.499	3.845
Bijdragen en lidmaatschappen	4.806	4.692
Eigen gebruik	2.023	3.587
Bankkosten	1.954	1.784
Overige	4.714	806
	<hr/> 30.007	<hr/> 25.180
Totaal	<hr/> 197.899	<hr/> 168.663

Toelichting

Toelichting vergelijking budget realisatie 2025

Huisvestingskosten

De hogere kosten zitten in de post Overige kosten met de abonnementskosten voor het nieuwe boekingssysteem en bij Overige huisvestingskosten zijn al voorbereidende kosten geboekt naar aanloop van de verbouwing.

Organisatiekosten

Door ziekte van een medewerker hebben we meer vrijwilligers moeten inzetten wat een extra bedrag van zo'n € 2.500 met zich meebracht. De post Eigen gebruik is lager omdat er in het verleden geboekt werd tegen verkoopprijs en nu tegen inkoopprijs.

Aktiviteitskosten

Deze hogere opbrengst heeft te maken met het verhogen van de entreprijzen van de activiteiten en de meerdere bezoekers

Barexploitatie

Dit heeft als oorzaak dat er wat minder verhuur heeft plaatsgevonden wat ook minder omzet voor de bar tot gevolg heeft.

Oud papier

Deze meeropbrengst is sterk afhankelijk van de te vergoeden papierprijs en het aantal kilo's.

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN (11)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rentebaten banken	4.589	3.297
Financiële baten en lasten (saldo)	<u>4.589</u>	<u>3.297</u>

8 OVERIGE TOELICHTINGEN

WERKNEMERS

Het gemiddelde aantal werknemers gedurende het boekjaar bij Stichting Sociaal Cultureel Centrum De Meern bedroeg:

Gemiddeld aantal werknemers over periode

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	fte	fte
Werkzaam binnen Nederland	3,2	3,4

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum.

ONDERTEKENING

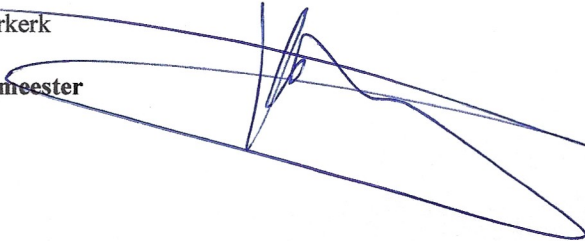
De Meern, 29 mei 2026

Naam

Handtekening

Kees Verkerk

penningmeester



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Sociaal Cultureel Centrum De Meern

Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Sociaal Cultureel Centrum De Meern gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Sociaal Cultureel Centrum De Meern op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, RJK C1 en de Algemene Subsidie Verordening van de Gemeente Utrecht.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2025;
- de winst- en verliesrekening over 2025; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Sociaal Cultureel Centrum De Meern zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materialiteit

Bij het uitvoeren van onze controle hebben wij gebruik gemaakt van een materialiteitsniveau van € 3.145, gebaseerd op professionele oordeelsvorming. In overeenstemming met de voorgeschreven richtlijnen van het Verantwoordings- en accountantsprotocol van de Gemeente Utrecht, hanteren wij een goedkeuringstolerantie van 2% voor fouten en 3% voor onzekerheden, op grond van de totale subsidie verleend door de Gemeente Utrecht, met een minimum van € 2.500.



Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Tijdens de controle hebben wij aandacht besteed aan de mogelijke frauderisico's voortkomend uit de beperkte aanwezigheid van procedures, processen en functiescheiding, inherent aan de omvang van de organisatie. Uit onze werkzaamheden zijn geen indicaties voor frauduleuze handelingen naar voren gekomen.

Continuïteit

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening. Het bestuur heeft geen omstandigheden geïdentificeerd die de continuïteit van de stichting in gevaar kunnen brengen. Het is onze verantwoordelijkheid om vast te stellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is en het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. In het kader van deze verantwoordelijkheid hebben wij onder andere de volgende werkzaamheden verricht:

- toetsen of er voldoende vermogen is om de activiteiten de komende jaren voort te zetten toegezegd is voor het komende jaar.
- nagaan of er subsidies toegezegd zijn voor de komende jaren.

Gebaseerd op onze werkzaamheden hebben wij geen gebeurtenissen of omstandigheden geïdentificeerd die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven en achten wij de continuïteitsveronderstelling zoals door het bestuur gehanteerd aanvaardbaar. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie



Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW, RJK C1 en de Algemene Subsidie Verordening van de Gemeente Utrecht is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW, RJK C1 en de Algemene Subsidie Verordening van de Gemeente Utrecht en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, RJK C1 en de Algemene Subsidie Verordening van de Gemeente Utrecht.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, RJK C1 en de Algemene Subsidie Verordening van de Gemeente Utrecht. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de met governance belaste personen dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de met governance belaste personen over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Zeist, 29 mei 2026

Prüst van Wifferen

mr. M.E. Prüst AA RB

