

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres   
Telefoonnummer   
E-mailadres   
Website (\*)   
RSIN (\*\*)   
Actief in sector (\*)   
  
  
In welke landen is uw instelling actief? (\*)   
Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.  
Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter   
Secretaris   
Penningmeester   
Algemeen bestuurslid   
Algemeen bestuurslid   
Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                             | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                              | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden                         | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                              | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden                      | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën                    | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren         | <input type="checkbox"/> Patiënten                           | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |  | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen



1

**Algemeen** (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De Schalm, opgericht en geopend in 1973, heet officieel: Stichting Sociaal Cultureel Centrum De Meern. .

Visie: De Schalm wil een centrum voor welzijnsbevordering zijn ten behoeve van alle geledingen van de bevolking uit De Meern en omgeving ( Leidsche Rijn). (statuten art.2.1)

Missie: Om het welzijn van de bevolking van De Meern en omgeving te bevorderen, stelt De Schalm zich als doel: het organiseren van, of gelegenheid bieden voor sociale-, cultureel vormende-, recreatieve- en welzijnsactiviteiten. Zij doet dit in of vanuit haar centrum. (statuten art. 2.2)

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?


Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Gemeentelijke subsidie, tegemoetkoming in (huisvestings)kosten. Baromzetten, inkomsten uit verhuur ruimten etc.



## 1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).


Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[https://schalmdemeem.nl/downloads/Beleidsplan\\_2021-2023\(v19-11-20\).pdf](https://schalmdemeem.nl/downloads/Beleidsplan_2021-2023(v19-11-20).pdf)

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Personeel conform cao Welzijn, vrijwillig bestuur onbezoldigd, vrijwillers heel incidenteel een vergoeding conform de fiscale vrijwilligersregeling.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.


Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://schalmdemeem.nl/downloads/Sociaal-Jaarverslag-2020.pdf>

Open



## 2 Balans

Balansdatum  -  -  Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa				Passiva	
Immateriële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Continuïteitsreserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Materiële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Bestemmingsreserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Financiële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Herwaarderingsreserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Voorraden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>		→ € 0	→ € 0
Vorderingen & overlopende activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Bestemmingsfondsen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Effecten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Voorzieningen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Liquide middelen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Langlopende schulden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	→ € 0	→ € 0	Kortlopende schulden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
<b>Totaal</b>	€ 0	€ 0	<b>Totaal</b>	€ 0	€ 0

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Baten**

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€  € 

Subsidies van overheden

€  € 

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€  € 

Overige subsidies

€  + €  +**Baten van subsidies**€  0 €  0

Baten sponsorbijdragen

€  € 

Giften en donaties van particulieren

€  € 

Nalatenschappen

€  € 

Bijdragen van loterijinstellingen

€  € 

Overige giften

€  + €  +**Giften**€  0 €  0

Financiële baten

€  € 

Overige baten

€  € 

+ +

**Som van de baten**€  0 €  0**Lasten**

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€  € 

Verstreckte subsidies &amp; giften

€  € 

Aankopen en verwervingen

€  € 

Communicatiekosten

€  € 

Personeelskosten

€  € 

Huisvestingskosten

€  € 

Afschrijvingen

€  € 

Financiële lasten

€  € 

Overige lasten

€  + €  +

+ +

**Som van de lasten**€  0 €  0**Saldo van baten en lasten**€  0 €  0





3

**Staat van baten en lasten** *(vervolg)***Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.


Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze  
ook hebt gepubliceerd.

<https://schalmdemeern.nl/downloads/Jaarrekening-2020.pdf>

Open

